

<b>CFT LAPLACE</b>	
CARRERA	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TÍTULO	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DURACIÓN	4 SEMESTRES + Proceso de Titulación
CÓDIGO	AAN-TNSAE16



1ER SEMESTRE	2do. SEMESTRE	3er. SEMESTRE	4to. SEMESTRE	PROCESO TÍTULO
Manejo y Control de Presupuesto	Administración de Personal	Administración Financiera	Administración de Presupuesto e Inversiones	<b>Práctica Laboral</b> > Informe de Práctica > Examen de Título
Atención de Clientes y Proveedores	Contabilidad General <i>Certificado : Asistente Contable y Financiero</i>	Estados Contables y Financieros	Gestión Financiera	
Aplicaciones Computacionales en Administración	Comercialización y Ventas	Taller de Sistemas Informáticos de Gestión Empresarial	Gestión de Marketing	
Procesos Documentales	Matemática Financiera	Estadísticas Aplicadas	Gestión de Recursos Humanos	
	Derecho Comercial Laboral y Tributario	Logística y Operaciones <i>Certificado : Asistente de Calidad</i>	Sistemas Integrados de Gestión	
Formación para el trabajo	Comunicación Efectiva	Liderazgo y trabajo en equipo	Emprendimiento e Innovación	
	<i>Certificado : Asistente Técnico en Administración</i>			

### **CERTIFICACIONES INTERMEDIAS**

El plan de estudios permite al estudiante obtener las siguientes certificaciones intermedias en competencias laborales:

- 1.- Certificado : Asistente Técnico en Administración
- 2.- Certificado : Asistente Contable y Financiero
- 3.- Certificado : Asistente de Calidad

Notas:  
 (1) Esta Malla podría cambiar sin previo aviso de acuerdo a las necesidades académicas del CFT o de las exigencias del campo laboral.  
 (2) Esta Malla es conducente a continuidad de estudios en Universidades e Institutos Profesionales, dependiendo de las condiciones de admisión de cada institución.